

ОБОБЩЕНА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – СМОЛЯН

1. Какво е обществена информация

Всяка информация, свързана с обществения живот на Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Областна администрация – Смолян.

2. Публикуване на обществена информация за дейността на Областна администрация – Смолян

Обществена информация за дейността на Областна администрация – Смолян се публикува периодично на официалната страница на администрацията в Интернет – <http://region-smolyan.org>

3. Кой има право на достъп до обществена информация –

- български граждани;
- чужденци или лица без гражданство в Република България;
- юридически лица.

4. Правила за достъп и видове обществена информация

Правилата за достъпът до обществена информация са регламентирани в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и Вътрешните правила за достъп до обществена информация в Областна администрация – Смолян.

Видовете обществена информация са официална /чл. 10 от ЗДОИ/ и служебна /чл. 11 от ЗДОИ/.

5. Процедура по предоставяне на обществена информация

Редът за достъп до обществена информация е подробно регламентиран в ЗДОИ и утвърдените Вътрешните правила за достъп до обществена информация в Областна администрация – Смолян.

Заявленията и устните запитвания за достъп до обществена информация се завеждат в деловодството на Областна администрация – Смолян, стая № 204 в сградата на администрацията на адрес: гр. Смолян, бул. “България” № 14 или по електронен път на следния електронен адрес /e-mail/: governor@region-smolyan.org

Заявленията и устните запитвания се приемат в рамките на законоустановеното за администрацията работно време - от 09:00 ч. до 17:30 ч. всеки работен ден.

Телефон за контакт: 0301/60194, факс 0301/62333.

Лице за контакт: Велина Стаменова – Главен експерт “Административно обслужване на населението” в Областна администрация – Смолян.

6. Нормативи за разходите за предоставяне на достъп до информация и начин на заплащането им

При предоставяне на обществена информация дължимите разходи се определят съгласно Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите според вида на носителя, както следва:

- дискета – 1 брой – 0.50 лв.;
- CD – 1 брой – 0.50 лв.;
- DVD – 1 брой – 0.60 лв.;
- разпечатване – 1 стр. (A4) – 0.12 лв.;
- ксерокопие – 1 стр. (A4) – 0.09 лв.;
- факс – 1 стр. (A4) – 0.60 лв.;
- видеокасета – 1 брой – 3.25 лв.;
- аудиокасета – 1 брой плюс – 1.15 лв.;
- писмена справка – 1 стр. (A4) – 1.59 лв.

Посочените стойности не включват ДДС.

Информация от общественния сектор се предоставя за повторно използване по реда на ЗДОИ безплатно или след заплащане на такса, като размерът на таксите се определя с тарифа, приета от Министерския съвет.

Начин на заплащане на разходите:

Сумите се превеждат по банков път по приходна (транзитна) сметка на Областна администрация – Смолян в **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК** с IBAN номер **BG59IABG74913101275401**, BIC **IABGBGSF**.

7. Формати, в които се поддържа информацията

Посочени са в Списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на Областна администрация – Смолян и форматите, в които е достъпна по чл. 15а, ал. 3 от Закона за достъп до обществена информация, публикуван на официалната страница на Областна администрация – Смолян в Интернет – <http://region-smolyan.org>