* Услуга:
  + **1962** **Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж**   
      
    Областният управител издава Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежите от четвърта и пета категория , в случаите, когато той е издал съответното разрешение за строеж след завършването на строежа и приключване на приемните изпитвания, когато те са необходими и след представяне на съответните документи съгласно Закона за устройство на територията.
* На основание на:
  + Закон за устройство на територията - чл. 177, ал. 3
* Орган по предоставянето на административната услуга:
  + Областен управител
* Срок за предоставяне:
  + 7дни
* Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:
  + безсрочен
* Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:
  + Министър-председател
* Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:
  + компетентен орган
* Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:
  + Удостоверението за въвеждане в експлоатация се издава след проверка на документацията и регистриране въвеждането на строежа в експлоатация. По преценка може да се извърши и проверка на място. Удостоверението или отказът за издаването му подлежат на обжалване по реда на чл. 145 от ЗУТ в 14 дневен срок от съобщаването .
* Електронен адрес, на който се предоставя услугата:
  + www.sm.government.bg
* Електронен адрес за предложения:
  + www.sm.government.bg

Административни звена

**Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

Отдел Звено за административно обслужване

Адрес: обл. Смолян, общ. Смолян, гр. Смолян, , бул. "България" № 14, п.к. 4700  
Код за междуселищно избиране: 0301  
Телефон за връзка: 60194  
Факс: (0301)62333  
Адрес на електронна поща: governor@region-smolyan.org  
Работно време: Стандартно работно време от 09:00 до 17:30. Петдневна работна седмица.

Изисквания, процедури, инструкции

**Заявление на услугата**

Услугата се заявява чрез писмено заявление на гише административно обслужване с окомплектовани изискуеми документи за извършване на услугата.

-Документ за платена такса

-Документ правен статут

-Заявление за въвеждане в експлоатация

Образци

-Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж.

Нормативна уредба

-Закон за устройство на територията

Заплащане

**За услугата се заплаща такса**

-В зависимост от обекта – съгласно чл. 31в и чл. 31г от Тарифа № 14 на таксите, които се събират от МРРБ и от областните управители.

**Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:**

-На гише в административно звено за обслужване с банкова карта

-По банков път