

УТВЪРДИЛ:  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:  
ЕМИЛ ХУМЧЕВ

## ЦЕЛИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2022 ГОДИНА

Наименование: ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - СМОЛЯН

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2022 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Подобряване на инфраструктурата и достъпността в областта насочена по направление на трансграничните връзки и по направление на път II-86. Работа в насока разкриване на транспортни връзки с Република Гърция.	“Подобряване на достъпността и базисната инфраструктура”, <u>цел</u> 1: Инфраструктура за развитие на комуникации. <u>мярка</u> 1.1.1.: Изграждане, модернизация и реконструкция на транспортната инфраструктура - включително на трансграничната – преходи с Р. Гърция – направление – Рудозем – Ксанти – през Елидже.	Национална стратегия за регионално за развитие на Република България за периода 2012-2022 г., Национална стратегическа референтна рамка, Стратегия за развитие на област Смолян 2014-2020 година	Активно взаимодействие с централните институции, организиране на работни срещи и конкретни стъпки за реализиране на поставените цели. Използване на възможностите в Закона за регионално развитие.	ц е л о г о д и ш н о	Изготвяне на проекти и поетапно реализиране на частична трета лента на път II-86 - Асеновград - Рудозем. Отваряне на ГКПП Елидже и транспортната връзка с Ксанти, включително обход на Рудозем и Стедногорци - Рудозем. Проектиране по изисквания на TEN-T на Асеновград-Рудозем, както и на Южната хоризонтала - Благоевград-Смолян-Кърджали-Бургас.	На основание т.2 от Решение на Министерски съвет №735 от 18 септември 2015 година Областна администрация-Смолян е определена за възложител на обект ГКПП „Рудозем-Ксанти“. Заложена дължина в км. за реконструкция и рехабилитация на пътни отсечки. Реализирани трансгранични транспортни връзки.	

<p>2. Провеждане и координиране на областната, регионалната и националната политика; Постигане на устойчиво интегрирано регионално развитие; Подпомагане и осъществяване на дейността на Регионалния съвет за развитие на Южен централен район и на Областния съвет за развитие на област Смолян.</p>	<p>Подобряване на териториалната устойчивост и постигане на балансираност и свързаност в областен, регионален, национален и международен план; Провеждане на държавна политика за поддържане на балансирано и устойчиво регионално развитие; Развитие на трансграничното сътрудничество и балансирано териториално развитие; Реализиране на общинските планове за интегрирано развитие и целенасочена политика за развитие за област Смолян и Родопите в рамките на ЮЦР.</p>	<p>Програма за управление на Правителството на Република България; Интегрирана териториална стратегия за развитие на Южен централен регион за планиране от ниво 2 за периода 2021-2027 г.; Национална програма за развитие.</p>	<p>Провеждане на ефективна комуникация и координация с общините от областта по изпълнение на заложените приоритети в Областната стратегия за развитие на област Смолян; Приемане на общинските планове за интегрирано развитие на 10-те общини на територията на област Смолян за 2021-2027 г.; Изготвяне на предложения, становища и бележки в работата на Регионалния съвет на ЮЦР с цел защитаване интересите на област Смолян; Разработване и представяне на Регионални програми за заетост 2022 и програми за временна заетост; Координация и мониторинг по изпълнявани международни проекти и национални програми;</p>	<p>ц е л о г о д и ш н о</p>	<p>Участия в срещи, заседания на Регионалния съвет за развитие на ЮЦР; Изпълнение на Регионални програми за заетост и други мерки за временна заетост; Организиране и администриране на заседания на ОСР на област Смолян; Проведени инициативи в областта на регионалното развитие и др.</p>	<p>Заседания на РСР на ЮЦР; Заседания на Областния съвет за развитие на област Смолян; Заседания на секторни комисии към ОСР на област Смолян; Индикатори за наблюдения и реализация на програмите за временна заетост, съгласно НПДЗ 2021; Междинни доклади за изпълнение на 10-те общински планове за развитие на територията на област Смолян за 2021 г.; Участие в работни срещи в рамките на международни спогодби и инициативи.</p>	<p>4 бр. заседания на секторните комисии към ОСР на област Смолян; Годишни доклади изготвени доклади и протоколи от проведени срещи; изготвени становища.</p>
---	--	---	--	--	---	---	---

<p>3. Превантивна дейност за повишаване сигурността на населението и ефективни действия при управлението на кризи, бедствия и аварии.</p> <p>Подпомагане работата на областния управител в направление „Защита на населението“</p>	<p>Повишаване сигурността на населението и ефективно действие при кризи, бедствия, аварии и катастрофи;</p> <p>Навременна и ефективна защита на населението при бедствия, аварии, извънредни ситуации и опазване на общественения ред, и адекватна организация за своевременно предприемане на действия при обявена епидемична обстановка/пандемия.</p>	<p>Закона за защита при бедствия;</p> <p>Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия;</p> <p>Закон за водите</p> <p>Областен план за защита при бедствия</p>	<p>Изготвяне и подаване на искания до МКВП към МС за получаване на допълнителни финансови средства за почистване на речните легла извън населените места на област Смолян; Извършване на проверка за проводимостта на речните легла извън населените места в областта; Извършване на проверка на техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени и съоръженията към тях;</p> <p>Провеждане на работни срещи с общините и отговорните институции на централно и местно ниво за подобряване на координацията и реакцията на населението при възникване на кризи, аварии, бедствия и катастрофи;</p> <p>Организиране работата на Щаба за изпълнение на</p>	<p>от м. април до м. октомври 2022 г.</p>	<p>Изпратени искания до МКВП към МС; Изготвени протоколи от проведени огледи на междуведомствените комисии; Осъществяване на взаимодействие и координация на областно ниво на действията при бедствия, аварии и катастрофи;</p> <p>Подобряване на готовността за ефективно реагиране и възстановяване при бедствия, аварии и катастрофи;</p>	<p>Работни срещи при необходимост</p> <p>Изготвяне на указания на областния управител за подготовка на областта за работа при зимни условия</p> <p>Проверки за техническото състояние на водните обекти, на състоянието на съществуващите корекции на реки и диги, проводимостта на водосборни дерета и регните легла.</p>	<p>25 броя проверки на обекти (речни корита и язовири);</p> <p>4 броя проведени заседания;</p> <p>2 броя организирани срещи.</p>
--	---	--	--	---	--	--	--

<p>4. Подобряване на взаимодействието с териториалните звена на централната изпълнителна власт и общините в подкрепа на националната политика за национална сигурност.</p>	<p>Подпомагане на подготовката и защитата на населението във военно време чрез оказване на съдействие Методическо ръководство и контрол на дейностите по ОМП по компетентност на функционален, териториален и йерархичен принцип</p>	<p>ЗОВСРБ Директива за привеждане на страната в готовност за работа във военно време. Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка през 2022 г.</p>	<p>Планиране на дейностите и задачите по ОМП за 2022 г, преглед на изпълнението. Изготвяне на указания на областния управител до общините и юридическите лица с възложени военновременни задачи Дейности за повишаване на готовността за работа във военно време, съгласно годишния план.</p>	<p>ц е л о г о д и ш н о</p>	<p>Утвърдени указания с възложени военновременни задачи; Проведени мероприятия за повишаване на готовността за работа във военно време.</p>		
<p>5. Взаимодействие и координацията на дейностите за подобряване на енергийната ефективност в съответствие с приоритетите на ЕС и осъществяване на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.</p>	<p>Устойчиво развитие при провеждане на националната политика в сферата на енергийната ефективност за осигуряване на по-добри условия за живот на гражданите на област Смолян.</p>	<p>Програма за управление на Правителството на Република България; Закон за енергийната ефективност; Закон за енергийни и възобновяеми източници; Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради; Национален план за действия за енергията от възобновяеми източници; План за развитие.</p>	<p>Изготвяне на годишни отчети по чл. 12 и чл. 23 от Закона за енергийната ефективност; Информация по чл. 10, ал. 3, т. 2 от Закона за енергията от възобновяеми източници; Оказване на подкрепа на заинтересованите страни при провеждане на националната политика и за успешната реализация на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на област Смолян.</p>	<p>ц е л о г о д и ш н о</p>	<p>Изпълнение на задълженията по Закона за енергийната ефективност и Закона за енергията от възобновяеми източници; Организиране и администриране на заседания на комисията към областния управител по предложени мерки за енергийна ефективност за преодоляване на загубите и използването на енергия в сградите на територията на областта, съгласно Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Паспортизиране и кандидатстване по програми за публичните сгради стопанисвани от ОА-Смолян.</p>	<p>Проведени заседания на комисията по НПЕЕ; Изготвени отчети по Закона за енергийната ефективност и Закона за енергийни и възобновяеми източници; Брой разгледани преписки и изготвени протоколи за контрол и финансиране, съгласно Методически казания; Междинни отчети за въведени жилищни сгради в експлоатация.</p>	<p>Годишни отчети за дейността на комисията и за броя на въведените жилищни сгради в експлоатация.</p>

<p>6. Превенция и противодействие на корупцията; Постигане на по-голяма прозрачност и отчетност.</p>	<p>Прилагане на институционална и антикорупционна среда; Създаване на среда на обществена нетърпимост към корупцията.</p>	<p>Споразумение за съвместно управление на Република България в периода 2021 г. – 2025 г. Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията 2021-2027 и Пътна карта за изпълнението ѝ; Закон за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество; Областен съвет за противодействие на корупцията; Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация; Етичен кодекс за поведение в ОА - Смолян.</p>	<p>Провеждане на антикорупционна информационна кампания: "Нулева толерантност към прояви на корупция" 2022 Провеждане на открити заседания на ООСППК Отчет за резултатите от приложени антикорупционни инструменти за минимизиране на корупционния риск; Контрол по спазването на етичните норми на поведение на служителите; Актуализиране на върешните правила; Осигуряване на възможност за подаване на сигнали за нарушаване на етичните правила и наченки на корупция</p>	<p>ц е л о г о д и ш н о</p>	<p>Проведени заседания на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията; Стриктно спазване на етичните норми и правила; Повишаване на общественото доверие към държавните служители и издигане престижа на държавната служба; Повишена информираност и по-добра ефективност на антикорупционното взаимодействие на областно, междуобластно ниво Прозрачно управление и активен диалог и взаимодействие с административните структури, местна власт, НПО и медии; Изготвяне на годишен отчет; Засилване контролните функции на областния управител по отношение на териториалните звена на изпълнителната власт.</p>	<p>Подаване на сигналите за нередности се извършва чрез: 1. По пощата на хартиен носител на адреса на администрацията; 2. Лично попълване на заявление в ЦАО на адреса на администрацията; 3. На електронната поща на администрацията sm.government.bg; 4. В ЦАО, попълвайки анонимна анкетна карта/ използване на пощенската кутия на входа.</p>	<p>Брой проведени заседания на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията; Брой постъпили сигнали за корупция и нередности; Изготвяне на план за действие и отчет за дейността.</p>
--	---	--	--	--	--	---	---

<p>7. Подобряване административния контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети и спазване на законността на територията на областта</p>	<p>Ефективно и законосъобразно изпълнение на правомощията на областния управител</p>	<p>Закон за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове и декларация към нея; Програма за управление на Правителството на Република България; Закон за администрацията; ЗМСМА; Изборен кодекс.</p>	<p>Предоставяне на своевременна информация и становища до областния управител по промените в нормативната уредба; Подобряване на превантивния контрол Подобряване на достъпа на информация; Упражняване на текущ контрол за законосъобразност на решения на общинските съвети на територията на област Смолян; Обработване на заявление и издаване на удостоверение APOSTILLE.</p>	<p>ц е л о г о д и ш н о</p>	<p>Законосъобразни управленски решения и упражнен ефективен контрол върху решенията на общинските съвети; Брой издадени Апостили</p>	<p>Брой решения на общински съвети за контрол по законосъобразност; Брой върнати за преразглеждане решения на общинските съвети - минимален 0,01 % спрямо общия брой; Брой оспорени по съдебен ред решения на общинските съвети - минимален 0,02% спрямо общия брой</p>	<p>Брой решения на общински съвети за контрол по законосъобразност ; Брой върнати за преразглеждане решения на общинските съвети - минимален 0,01 % спрямо общия брой; Брой оспорени по съдебен ред решения на общинските съвети - минимален 0,02% спрямо общия брой</p>
<p>8. Подобряване на достъпа до информация и качеството на административните услуги, предоставени на гражданите и бизнеса.</p>	<p>Прилагане на информационните технологии и електронизация на административните услуги, съгласно ЗЕУ; Предоставяне на открит достъп до публични данни в отворен формат</p>	<p>Програма за управление на Правителството на Република България; Стратегия за развитие на държавната администрация; Закон за електронното управление; Закон за достъп до обществена информация</p>	<p>Поддържане в актуално състояние на интернет страницата и на портала за отворени данни на публичните регистри, които се водят от Областна администрация - Смолян</p>	<p>ц е л о г о д и ш н о</p>	<p>Открито и отговорно управление с цел подобряване на достъпа до информация на гражданите и бизнеса, създаване на възможност за проследяване статуса на заявената административна услуга и повишаване на ефективността на административното обслужване; Осигуряване на публичност и достъпност до регистрите поддържани от Областна администрация - Смолян; Повишена информираност и отговорността на областния управител.</p>	<p>Работещ портал за достъп до услуги с КЕП; Осигурен достъп чрез интернет страницата до формуляри на всички услуги; Проверки от граждани и институции; Създадена възможност за проследимост на статуса на услугата и прозрачност в работата на администрацията.</p>	<p>7 броя регистри</p>

<p>9. Изпълнение на дейности в подкрепа на политиката за електронно управление</p>	<p>Работещо електронно управление, осигуряващо сигурност, защита, удобство, бързина и ефективност за граждани и администрация Работеща и ефективна администрация и регулации, които помагат за развитие на бизнес средата и работят в подкрепа на бизнеса</p>	<p>Закон за електронно управление Споразумение за съвместно управление на Република България в периода 2021 г. – 2025 г.</p>	<p>Управление на мрежовата и информационна сигурност Действия за осъществяване на автоматизиран обмен на данни и електронни документи Въвеждане на добри практики при извършване на АУ за облекчаване или намаляване на административната тежест чрез съкращаване на сроковете за предоставянето им.</p>	<p>януари - декември 2022 г.</p>	<p>Обновени приложения и мрежови устройства към по-модерни практики на защита; Намаляване броя на документи на хартиен носител за сметка на увеличаване обмен на електронни документи Съкратени срокове за предоставяне на поне 3 от най-често заявяваните услуги.</p>		<p>Изпълнение на 100 %; Срок за предоставяне на заявените услуги - 3 дни</p>
<p>10. Провеждане на дейности по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).</p>	<p>Актуализиране и утвърждаване на вътрешни правила за работа по ЗДОИ при промяна на нормативната уредба; Ежегодно публикуване на актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване на интернет страницата на администрацията, както и форматите, в които е достъпна, съгласно изискванията на чл. 15а и чл. 15б от ЗДОИ.</p>	<p>Закон за достъп до обществена информация; Вътрешни правила за достъп до обществена информация</p>	<p>Публикуване на годишен отчет на администрацията за постъпили заявления по реда на ЗДОИ и произнасяне по тях.</p>	<p>януари - декември 2022 г.</p>	<p>Произнасяне по постъпили заявления за достъп в рамките на законоустановените срокове.</p>	<p>Брой постъпили заявления за достъп в администрацията; Публикуване на подадените чрез платформата за достъп до обществена информация на заявления, решенията по тях и предоставената обществена информация при спазване на изискванията за защита на личните данни по отношение на данните на заявителя.</p>	<p>Брой постъпили заявления за достъп; Годишен отчет за достъп до обществена информация.</p>

<p>11.Изпълнение на държавната политика за предотвратяване разпространението на COVID-19 на територията на областта чрез организиране и осигуряване работата на Областния оперативен щаб за борба с грип и ОРЗ</p>	<p>Защита и превенция на населението и адекватна организация за своевременно предприемане на действия при обявена епидемична обстановка/пандемия.</p>	<p>Национален оперативен план на Република България за справяне с пандемията COVID-19; Заповеди на министъра на здравеопазването;</p>	<p>Организиране и планиране работата на Областния оперативен щаб за борба с грип и ОРЗ; Провеждане на заседания на Областния кризисен щаб; Създаване на работни групи и контрол по изпълнение на заповеди и разпоредителни актове за минимизиране на последиците от пандемията върху социалния живот на гражданите и бизнеса.</p>	<p>януари - декември 2022 г.</p>	<p>Осъществена координация и сътрудничество за справяне с пандемията на областно ниво. Проведени заседания на Щаба и приети решения.</p>	<p>Заседания на Областния кризисен щаб; Извънредни мерки за справяне с пандемията</p>	<p>Брой проведени заседания на Областния кризисен щаб; Извънредни мерки за справяне с пандемията - доклади и проведени заседания</p>
--	---	---	---	----------------------------------	--	---	--



<p>12. Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС; Усъвършенстване прилагането на политиките по отношение на процесите по стопанисване, управление и разпореждане на имоти държавна собственост на територията на област Смолян.</p>	<p>Ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост. Подобряване процесите по придобиване, надзор, актуване, управление и разпореждане с имоти-държавна собственост.</p>	<p>Закон за държавната собственост; Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост; Действащи нормативни актове; Процедури по чл. 19б и б.б.от Закона за водите.</p>	<p>Проверка и актуализация на договорите за отдаване под наем на имоти държавна собственост, на договорите за безвъзмездно управление и безвъзмездно право на собственост; Проверка и огледи на състоянието на имотите държавна собственост, управлявани от ОА - Смолян; Организиране на търгове по продажба и отдаване под наем на имоти държавна собственост; Предоставяне и/или отнемане на имоти държавна собственост поради отпаднала необходимост Поддържане на публични регистри; Главни регистри на имоти - частна и публична държавна собственост и регистър на продадените имоти – частна държавна собственост; Актуализиране на информацията в главните и спомагателни регистри на хартиен и електронен носител в „Регистър имоти“ към МРРБ; Извършване на справки на граждани и</p>	<p>п о с т о я н е н</p>	<p>Защита и гарантиране интересите на държавата; Създаване на условия за ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление и разпореждане с имоти държавна собственост; Осъществяване на мониторинг на имотите - държавна собственост, управлявани от ОА - Смолян; Повишена ефективност при управление на недвижими имоти публична и частна държавна собственост; Дейности по прехвърляне на язовири.</p>	<p>Извършени проверки по ЗДС; Проведени търгове; Брой прехвърлени язовири</p>	<p>Брой проверки по ЗДС; 2 пъти годишно изготвяне на доклади; Брой съставени актове за държавна собственост; Брой отписани имоти ДС; Брой предоставени имоти ДС в управление на общини, ведомства и др.; Брой заповеди за деактуване; Въведена актуализирана информация в главни и спомагателни регистри</p>
<p>13. Подобряване достъпа до информация, увеличаване сигурността и качеството на предоставяне на електронните административни услуги и подобряване на административния капацитет.</p>	<p>Модернизиране управлението на държавата на местно ниво във връзка с развитието на съвременните процеси и технологии; Намаляване на административната тежест за бизнеса и гражданите чрез осигуряване на възможност за въвеждане на комплексно административно обслужване по електронен път; Повишаване качеството на предоставяните</p>	<p>Програма за управление на правителството; Закон за електронното управление; Наредба за административното обслужване; Вътрешни правила за реда и организацията на административното обслужване в ОА-Смолян; Вътрешни правила за организацията на</p>	<p>Обучение на служителите за повишаване и укрепване на административния капацитет; Надграждане на електронното управление; Публикуване на информационни масиви и ресурси със свободен достъп; Изпълнение на указанията на МЕУ във връзка с мрежовата и информационната сигурност; Анализ на механизмите за обратна връзка с</p>	<p>януари - декември 2022 г.</p>	<p>Предоставяне на качествени административни услуги в законовия срок; Интеграция с Единния портал за достъп до електронни услуги и заплащането им чрез виртуален ПОС терминал; Получаване на предложения за подобряване на работата чрез системите за обратна връзка.</p>	<p>Синхронизация с федерирани портал на МЕУ; Актуализация на интернет страницата съгласно изискванията за сигурност при кибератаки; Изготвяне на доклад за удовлетвореността на гражданите и бизнеса от административното обслужване чрез анализ на: Брой услуги по видове; Брой</p>	<p>Изготвяне на обобщени справки по видове услуги от деловодната система по електронен път; Актуализация на интернет страницата.</p>

<p>14. Прилагане на балансирана финансова политика и осигуряване на ефективен контрол върху изразходването на бюджетните средства, посредством процедурите на СФУК</p>	<p>Запазване на финансовата стабилност; Добро финансово управление и прозрачност в дейността на ОА - Смолян; Ефективно и целесъобразно разходване на бюджетните средства.</p>	<p>Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор; СФУК и Риск-регистър на ОА - Смолян; Указания на Министъра на финансите Споразумение за съвместно управление на Република България в периода 2021 г. – 2025 г.</p>	<p>Преглед на системите за ФУК на ОА - Смолян; Изготвяне на самооценка на администрацията; Изготвяне на годишен бюджет за 2022 г.; Точно и вярно месечно разпределение на средствата по бюджета и разумно разходване на бюджетните средства; Ефективно управление на разходите в областта на ЕУИКТ Точно и вярно отразяване на резултатите в месечните и годишния финансов отчет при спазване на утвърдения бюджет за 2022 г.</p>	<p>ц е л о г о д и ш н о</p>	<p>Въпросник за самооценка и доклад за състоянието на СФУК; Месечно разпределение на бюджета; Заявки за месечни лимити в рамките на разчетените средства; Годишен план за разходите и тримесечни отчети Месечни и годишен финансови отчети</p>	<p>Редовна отчетност - изготвяне на счетоводни справки, отчети, анализи и доклади; 100% касово изпълнение на заложените дейности спрямо утвърдения план за 2022 г.</p>	<p>1 брой въпросник; 1 брой доклад; 12 броя месечни финансови отчети; 1 брой годишен отчет</p>
<p>15. Ефективно управление на човешките ресурси с цел постигане на компетентна администрация с</p>	<p>Работеща и ефективна администрация в услуга на гражданите и бизнеса; Нулева търлимост към корупцията и изграждане на</p>	<p>Споразумение за съвместно управление на Република България за периода 2021-2025 г.; Закон за държавния служител; Етичен кодекс за поведение на служителите в Областна администрация -</p>	<p>Съгласуване на целите на ОА с целите на работните планове на служителите.</p> <p>Комуникация между служители и преки ръководители с цел оценяване на преките задължения; Анализ на изпълнението и предложение за кариерно израстване; Акцент върху йерархията на целите и подобряване качеството на изпълнението.</p>	<p>1 януари - 31 януари 2022 г.</p> <p>Януари-декември</p>	<p>Осигурена съгласуваност на целите на ОА с целите на работните планове на служителите.</p> <p>Минимизиране на субективизма при оценяване на изпълнението на служителите; Оценка на изпълнението в зависимост от степента на постигнатите цели от индивидуалния работен план и на показаните компетентности, включително и дигитални.</p>	<p>Съгласуваност на 90 %</p> <p>Съгласуваност на 90 %; Формуляри за оценка - анализ и доклад от оценяването; Брой подадени възражения; Брой променени оценки.</p>	<p>Изпълнение на 100 %</p>

мотивирани служители.	съвременна държавна институция.	Смолян; Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация	Повишаване в ранг на служителите в ОА - Смолян	Януари	Анализ на оценяване, мнение и доклад от преките ръководители; Предложение за повишаване в ранг или кариерно израстване.	Брой доклади; Брой предложения за повишаване в ранг или по-висока длъжност; Издадени заповеди.
			Повишаване на информираността на служителите за възможностите за обучения и квалификация	м. февруари - м. април 2022 г.	Брой организирани обучения; Брой успешно преминали обученията и получили сертификати.	Брой обучения; Брой получени сертификати или удостоверения

Изготвили:

Ема Миткова

Директор АПОФУС

д-р инж. Момчил Караиванов

Директор АКРРДС