

# **ОБОБЩЕНА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЯН**

## **1. Какво е обществена информация**

Всяка информация, свързана с обществения живот на Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Областна администрация Смолян.

## **2. Публикуване на обществена информация за дейността на Областна администрация Смолян**

Обществена информация за Областна администрация Смолян се публикува периодично на официалната страница на администрацията: <http://sm.government.bg>

## **3. Кой има право за достъп до обществена информация**

- Български граждани;
- Чужденци или лица без гражданство в Република България;
- Юридически лица.

## **4. Правила за достъп и видове информация**

Правилата за достъп до обществена информация са регламентирани в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и Вътрешните правила за достъп до обществена информация в Областна администрация Смолян.

Видовете обществена информация са официална /чл.10 от ЗДОИ/ и служебна /чл.11 от ЗДОИ/.

## **5. Процедура по предоставяне на обществена информация**

Редът за достъп до обществена информация е подробно регламентиран в ЗДОИ и утвърдените Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Областна администрация Смолян.

Заявленията и устните запитвания за достъп до обществена информация се завеждат в Центъра за административно обслужване на Областна администрация Смолян, стая 204 в сградата на администрацията на адрес: гр. Смолян, бул. България № 14 или по електронен път на e-mail: [governor@region-smolyan.org](mailto:governor@region-smolyan.org)

Заявленията и устните запитвания се приемат в рамките на законоустановеното за администрацията работно време от 09:00 ч. до 17:30 ч. всеки работен ден.

Телефон за контакт: 0301/ 6 01 94, факс: 0301/ 6 23 33

Лице за контакт: Велина Стаменова – гл. експерт АОН

#### **6. Нормативи за разходите за предоставяне на достъп до информация и начин на заплащането им**

При предоставяне на обществена информация дължимите разходи се определят съгласно Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на министъра на финансите според вида на носителя, както следва:

1. дискета - 1 брой - 0,50 лв.;
2. CD - 1 брой - 0,50 лв.;
3. DVD - 1 брой - 0,60 лв.;
4. разпечатване - 1 стр. (A4) - 0,12 лв.;
5. ксерокопие - 1 стр. (A4) - 0,09 лв.;
6. факс - 1 стр. (A4) - 0,60 лв.;
7. видеокасета - 1 брой - 3,25 лв.;
8. аудиокасета - 1 брой - 1,15 лв.;
9. писмена справка - 1 стр. (A4) - 1,59 лв.

**Посочените стойности не включват ДДС.**

Информацията от общественения сектор се предоставя за повторно използване по реда на ЗДОИ безплатно или след заплащане на такса, като размерът на таксите се определя с тарифа, приета от Министерския съвет.

Начин на заплащане на разходите:

Сумите се превеждат по банков път по приходна (транзитна) сметка на Областна администрация Смолян в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК с IBAN номер BG59 IABG 7491 3101 2754 01, BIC IABGBGSF.

Когато заявителя е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща, за получаването не се заплащат разходи по предоставянето.

## **7. Формати, в които се поддържа информацията**

Посочени са в Списъка на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на Областна администрация Смолян и формите, в които е достъпна по чл. 15а, ал. 3 ат Закона за достъп до обществена информация, публикуван на официалната страница на Областна администрация Смолян:  
<http://sm.government.bg>