



До
ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ СМОЛЯН

ДОКЛАД

От

(имена и длъжност на експерта)

Относно: *Описание на предмета на обществената поръчка.*

(Докладът следва да включва следните точки)

1. Пълно описание на обекта (доставка, услуга или строителство) и на предмета на обществената поръчка, включително на обособените позиции;
2. мотиви за необходимостта от възлагане на ОП;
3. мотиви за неразделяне на обособени позиции на ОП (ако е необходимо)
4. код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV- кодове, имащи до девет цифри, на които съответства наименованието, описващо доставките, строителството или услугите, които са предмет на поръчката);
5. място на изпълнение на доставката или услугата, или място на извършване на строителството;
6. срок на изпълнение на обществената поръчка;
7. количество или обем на ОП, включително на обособените позиции;
8. прогнозна стойност без ДДС на ОП определена към датата на предложението и изчислена по реда на чл. 21 от ЗОП за всяка доставка, услуга и строителство, включително на обособените позиции;
9. информация дали е осигурено финансиране на процедурата с конкретизиране на източника на финансиране. Когато изпълнението на договора е със срок, по-дълъг от една бюджетна година, се посочва разпределянето на финансовия ресурс по години за целия срок на договора;
10. планирана дата за подаване на предложението за възлагане на обществената поръчка, съобразена със срока за усвояване на средствата и очакваната дата за сключване на договора
11. информация дали предметът на поръчката попада в обхвата на запазените обществени поръчки по чл. 12, ал. 1 от ЗОП;
12. мотиви за избора на състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или процедура на договаряне без предварително обявление по ЗОП — когато предложението е за провеждане на такава процедура;
13. необходимостта при изпълнение на договора за ОП от мерки за сигурност за работа и достъп в администрацията;
14. информация относно привличане на външен експерт в комисията, изисквания към неговата професионална компетентност и критериите за неговото определяне;

15. подробна техническа спецификация, в съответствие с разпоредбите на чл. 48 и следващите от ЗОП за предмета на обществената поръчка или проекти, количествени сметки, както и възможните и допустими варианти. Техническите спецификации се подписват от експерти, които са ги изготвили и отговарят за съответствието на техническите спецификации с изискванията на ЗОП;

16. критериите за подбор, когато възложителят определя такива, включващи изискване по чл. 60 от ЗОП, и/или минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника, и/или за техническите му и/или професионални способности, както и посочване на документите, с които те се доказват;

17. предложение за начина на формиране/образуване на ценовото предложение на кандидатите, начини и условия на плащане и условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, в това число и клауза за частично освобождаване на гаранцията, когато договорът се изпълнява на етапи или когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане;

18. длъжностно лице/ длъжностни лица за контакт по предмета на поръчката;

19. критерия за възлагане, включително показателите за оценка и тяхната тежест;

20. методика за определяне на комплексна оценка на офертата, когато е приложимо, която се подписва от изготвилите я служители;

21. инвестиционни и съгласувани по надлежния ред проекти, когато се изискват при ОП с обект строителство;

22. прилагане на обратен ред за отваряне на офертите по чл. 104, ал. 2 от ЗОП, ако е необходимо;