



На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № АП-05-11-105 от 06.02.2012 г. на Областния управител на област Смолян

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжността – Младши юрисконсулт към дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността"

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността са:

- ✓ степен на образование – висше, образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Право";
- ✓ професионален опит – не се изисква;
- ✓ минимален ранг – V младши;

2. Информация за длъжността:

- ✓ правно-нормативно обслужване на областна администрация;
- ✓ изготвяне на правни становища и юридически консултации по проблеми, свързани със законосъобразното осъществяване правомощията на областния управител и функциите на областна администрация;
- ✓ осъществяване на процесуално представителство на администрацията, когато е надлежно упълномощен.

3. Начин за провеждане на конкурса:

- ✓ решаване на тест - включва въпроси свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността;
- ✓ интервю - цели да бъдат установени професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността и способността за работа в екип.

4. Минималният размер на основната заплата за длъжността е 335 лева.

5. Брой работни места – 1.

6. Документи за участие в конкурсната процедура:

- ✓ заявление за участие в конкурса – по образец /Приложение № 2/ към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- ✓ декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- ✓ удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- ✓ копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- ✓ копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител.

7. Срок за подаване на документите: 10 календарни дни от публикуване на обявлението. Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса.

8. Място за подаване на документите: Областна администрация – гр. Смолян, бул. "България" № 14, ет. 2, стая 211 "Човешки ресурси", тел. 0301/60181.

9. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса: информационно табло в административната сграда на Областна администрация – гр. Смолян, бул. "България" № 14 и на Интернет страницата на адрес: <http://www.region-smolyan.org>.

инж. СТЕФАН СТАЙКОВ

Областен управител
на област Смолян