



На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № АП-05-11-057 от 25.01.2012 г. на Областния управител на област Смолян

## О Б Я В Я В А   К О Н К У Р С

**За длъжността „Главен експерт по сигурността на информацията и ОМП” на пряко подчинение на областния управител в Областна администрация – Смолян**

### **1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- ✓ степен на образование – висше, образователно-квалификационна степен „магистър”, професионална област – военно дело, национална сигурност, икономика на отбраната;
- ✓ професионален опит – минимум 4 години;
- ✓ минимален ранг – III младши.
- ✓ кандидатите да отговарят на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация за получаване на достъп до съответното ниво на класифицирана информация.

### **2. Информация за длъжността:**

2.1. Осигурява защитата на класифицираната информация в Областна администрация-Смолян, съгласно изискванията на ЗЗКИ и носи отговорност, като:

- ✓ Разработва план за охрана на администрацията чрез физически и технически средства и следи за неговото изпълнение;
- ✓ Извършва обикновено проучване по чл. 47;
- ✓ Осъществява процедурата по обикновеното проучване в рамките на администрацията и води регистър на проучените лица;
- ✓ Следи за правилното определяне нивото на класификация на информацията, уведомява ДКСИ при изтичане на срока на разрешенията при напускане или преназначаване на служителите, както и при необходимост от промяна на решението, свързано с достъп до определено ниво на класификация;
- ✓ Организира и провежда обучението на служителите в администрацията в областта на защита на класифицираната информация.

2.2. Подпомага дейността на областния управител по планиране, организиране и управление на отбранително-мобилизационната подготовка, като:

- ✓ Изготвя годишен план за работа по ОМП;
- ✓ Изготвя (актуализира) план за привеждане на областта в по-високо състояние и степен на готовност за работа във военно време;
- ✓ Изготвя (актуализира) военновременен план на областта;
- ✓ Подготвя и организира сбор на областния управител по въпросите на ОМП и управление при кризи;
- ✓ Разработва план за охрана на администрацията чрез физически и технически средства и следи за неговото изпълнение;
- ✓ Участва в съвместни проверки за състоянието и съхранението на военновременните запаси и държавни резерви на територията на областта;
- ✓ Организира заседания на Областния съвет по сигурността;
- ✓ Извършва контрол и оказва помощ на общините на територията на област Смолян при изпълнение на задачите, свързани с ОМП.

- 3. Начин за провеждане на конкурса:** решаване на тест и интервю.
- 4. Минималният размер на основната заплата за длъжността е 393 лева.**
- 5. Брой работни места – 1**
- 6. Необходими документи за кандидатстване за длъжността:**
- ✓ Заявление за участие в конкурса – по образец /Приложение № 2/ към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
  - ✓ Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
  - ✓ Декларация-съгласие за проучване за надеждност до съответното ниво на класифицирана информация;
  - ✓ Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
  - ✓ Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител.
- 7. Срок за подаване на документите:** 10 календарни дни от публикуване на обявлението. Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса.
- 8. Място за подаване на документите:** Областна администрация – гр. Смолян, бул. “България” № 14, ет. 2, стая 211 “Човешки ресурси”, тел. 0301/60181.
- 9. Общодостъпно място,** на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса: информационно табло в административната сграда на Областна администрация – гр. Смолян, бул. “България” № 14 и на Интернет страницата на адрес: <http://www.region-smolyan.org>.

**инж. СТЕФАН СТАЙКОВ**  
*Областен управител*  
*на област Смолян*