

УТВЪРЖДАВАМ:

Проект!

**ИНЖ. ДИМИТЪР КРЪСТАНОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ СМОЛЯН**

Дата:2013 г.

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ СМОЛЯН**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, дейността и функциите на общественния съвет към Областен управител на област Смолян, наричани по-нататък „Обществения съвет“.

Чл. 2. Общественият съвет е консултативен орган към Областен управител на област Смолян и се създава с негова заповед.

Чл. 3. Общественият съвет изразява волята на структурите на гражданското общество в следните направления:

- (1)** Икономическо развитие;
- (2)** Социални дейности и здравеопазване;
- (3)** Земеделие, гори и околна среда;
- (4)** Образование, наука и култура.

Чл. 4. При осъществяване на своята дейност Общественият съвет се ръководи от принципите на:

- (1)** Доброволност и равнопоставеност на всички членове;
- (2)** Законност, отговорност и сътрудничество при вземане на решения;
- (3)** Прозрачност на дейността;
- (4)** Градивност, конструктивност и добронамереност.

Чл. 5. Общественият съвет не се занимава с политическа дейност и не може да бъде част от политически структури.

**Глава втора
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Чл. 6. Общественият съвет имат за цел:

- (1)** Да осигури участието на широк кръг представители на гражданското общество в обществения и икономически живот, като утвърждава принципите на правовата демократична и социална държава;
- (2)** Да служи като постоянна форма на диалог между държавната, регионалната и местна власт и структурите на гражданското общество за изразяване на мнения, становища и предложения по въпроси, които засягат техните интереси и с цел намиране на общи решения на съществуващите проблеми;
- (3)** Да спомага за ефективното сътрудничество между администрацията, организациите и гражданите, изразяващо се в:

- а) подпомагане изпълнението на възложените функции и задачи на Областен управител;
- б) обсъждания и даване на мнения при формирането и провеждането на секторните политики по чл. 3;
- в) изработване и предлагане на конкретни инициативи за прилагане на политиките по чл. 3;
- г) идентифициране на обществени проблеми и търсене на възможности и средства за тяхното решаване;
- д) обмен на информация и сътрудничество при вземане на решения;
- е) партньорство по програми и проекти;
- ж) координация на дейности, свързани с развитието на област Смолян;
- з) създаване на условия за благоприятен обществен климат за развитие на района, в това число подобряване нивото на обществена информираност.

Чл. 7. Членовете на Обществения съвет анализират изпълнението на предприетите действия, обсъждат постигнатите резултати и предлагат мерки за оптимизиране на действията.

Чл. 8. При изпълнение на своите функции Общественият съвет приема становища, предложения и препоръки, които областния управител изпраща до Министерски съвет и обществените съвети към отрасловите министерства.

Глава трета СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 9. Общественият съвет се състои от:

- (1) Председател, заместник-председател, секретариат и членове.
- (2) Експерти, които се канят на заседанията на Съвета в съответствие с темите, предвидени за обсъждане.
- (3) Състава на Обществения съвет се определя на база заявено желание за участие по направленията в чл. 3.

Чл. 10. (1) Председател на Обществения съвет е Областен управител на област Смолян, а Заместник-председател е Заместник областен управител на област Смолян.

(2) Председателят:

- а) свиква и ръководи заседанията;
- б) предоставя становищата, предложенията и препоръките от дейността на Обществения съвет на Министерски съвет и обществените съвети към отрасловите министерства;
- в) уведомява членовете на Съвета за приетите от Министерски съвет и обществените съвети към отрасловите министерства предложения и препоръки или за мотивите за неприемането им.

Чл. 11. (1) Секретариат на Обществения съвет са служители на Областна администрация – Смолян, които имат области на дейност, съвпадащи с изброените направления по чл. 3.

(2) Секретариата:

- а) се определя със заповед на областния управител;
- б) подготвя и изпраща по електронен път покана за датата, часа, мястото и дневния ред на заседанието, не по-късно от 4 дни преди насроченото заседание и материали по дневния ред не по-късно от 3 дни преди датата на заседанието на Обществения съвет;
- в) в 3-дневен срок след провеждане на заседание изготвя протокол, който се изпраща по електронен път на всички членове на Обществения съвет за мнения, бележки и коментари;
- г) публикува на интернет страницата на Областна администрация – Смолян (www.region-smolyan.org) одобрения от Председателя протокол;

д) поддържа оперативен контакт с членовете на Обществения съвет;

е) организира съхраняването на цялата документация от дейността на Обществения съвет.

Чл. 12. (1) Членове на Обществения съвет са представители на териториалните звена на изпълнителната власт в област Смолян, общините, браншови организации, синдикати, неправителствени организации, граждански сдружения, асоциации, фондации, експерти, общественици и др.

(2) Членовете на Обществения съвет:

а) оформят устно и/или писмено своите предложения за разглеждане на заседание на съвета, като могат да използват форма по образец (Приложение № 1);

б) писмените предложения са адресирани до Председателя на Обществения съвет и се представят в деловодството на Областна администрация – Смолян (стая № 204), изпращат се на e-mail: governor@region-smolyan.org или по пощата на адрес: 4700, гр. Смолян, бул. „България“ №14;

в) изпращат на секретариата по електронен път своите мнения, бележки и коментари по протокола от проведено заседание в 3-дневен срок от получаването му.

Чл. 13. Общественият съвет не се ограничава с мандат.

Глава четвърта ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 14. (1) Заседанията на Обществения съвет са публични като се спазват правила на взаимно уважение и изслушване.

(2) Общественият съвет приема решенията си с явно гласуване, с обикновено мнозинство.

(3) Неприсъстващите членове могат да изпращат писмени становища по въпросите от дневния ред.

(4) Всяко изказване по време на заседание следва да е в рамките на 5 (пет) минути.

(5) Заседания на Обществения съвет могат да се организират и изнесено по общини със съдействието на Кмета на общината.

(6) Всеки член на Обществения съвет има право на един глас.

(7) По време на заседанията мобилните телефони са на тих режим.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за устройството, дейността и функциите на обществения съвет към Областен управител на област Смолян влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 2. Правилника е приет с протокол от заседание на Обществения съвет, поведено на 07 ноември 2013 г.

§ 3. Правилникът за устройството и дейността на Обществения съвет към Областен управител на област Смолян може да бъде изменян и допълван с Решение на Обществения съвет.

§ 4. Неразделна част от настоящия правилник е Приложение № 1.

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
ОБЛАСТ СМОЛЯН**

Проект!
Приложение № 1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
/име, презиме, фамилия /

Представител на:

.....
/пълно наименование на организацията/

Телефон, e-mail:

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ,

Предлагам за разглеждане, обсъждане и вземане на решение от Обществения съвет по направление
следната/ият тема/въпрос/проблем:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Предлагам следния проект на решение:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

С уважение,
.....

Дата: