



ЗАПОВЕД

№ РД-01-09-67

Смолян, 13.03.2020 г.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията, чл. 63, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от Закона за здравето, чл. 64, ал. 1, т. 6 от Закона за защита при бедствия, във връзка с писмо вх. № 02.44-42 от 11.03.2020 г. на Томислав Дончев – заместник министър-председател на Република България за предприемане на мерки за недопускане и ограничаване разпространението на COVID19 в административните структури и с цел създаване на необходимите условия за изпълнение на препоръките на Националния оперативен щаб, създаден със заповед № 3-37/26.02.2020 г. на Министър-председателя на Република България

ЗАПОВЯДАМ

Във връзка с разпространението на COVID19 и обявена от СЗО степен на спешност за общественото здраве по отношение на заболяването, считано от днес, 13.03.2020 г. в сградата на Областна администрация – Смолян се въвеждат следните превантивни и организационни мерки за недопускане и ограничаване разпространението на заболяването:

I. По отношение на дейността и организацията на работа:

1. Да бъдат уведомени всички ръководители на административни структури, намиращи се в сградата на Областна администрация - Смолян, че за периода от 13.03.2020 г. до 29.03.2020 г. са предприети действия за ограничаване на пряк контакт между служители и граждани и/или представители на юридически лица по повод административната дейност и обслужване, чрез въведения контрол на достъп. За целта приемът на документи или лица ще се осъществява след обаждане от дежурния на пропуска до административните структури за потвърждение. Всички гости или посетители в сградата ще се придружават от служител от съответната административна структура, който посреща и изпраща придружаваните лица, и ще бъдат регистрирани в специална книга за посетители от дежурния на пропуска.
2. Ограничава се достъпът от всички входни/изходни и междинни врати в административната сграда, като пропускането на всички работещи в сградата ще става само и единствено от централния вход на Областна администрация чрез въведения контрол на достъп и указания на дежурния на пропуска.
3. Осигурява се строг пропускателен режим в сградата на Областна администрация – Смолян, в т.ч. и на служители на други административни структури, намиращи се в сградата, няма да се допускат лица с грипоподобна симптоматика на работните места.
4. Спира се командировките на служителите в страната и чужбина.
5. Ограничава се провеждането на заседания, работни групи и други прояви с участие на външни лица в административната сграда, в т.ч. и за провеждане на вътрешнослужбени мероприятия и прояви.

II. По отношение на дейността и организацията на работа:

1. В звеното за административно обслужване се ограничава достъпа на служители и граждани до минимум с цел да няма струпване на чакащи за обслужване. При комуникация да спазват инструкциите за минимална дистанция от 1 метър и да ползват дозаторите с препарат за почистване на ръцете, поставени на видно място.
2. В рамките на работното време се въвеждат трикратно почивки за всички служители от Областна администрация – Смолян в следните часове: от 10.00 ч. до 10.15 ч., от 11.30 ч. до 12.00 ч. и от 15.00 ч. до 15.15 ч., в което време няма да работят. В тези часови пояси работните

ЗАПОВЕД № РД-01-09-67 / 13.03.2020 г.

помещения ще бъдат дезинфекцирани с цел осигуряване на оптимални стойности на микроклиматични фактори на средата и проветряване.

3. На интернет страницата на администрацията и по телефона да бъдат информирани всички потребители на административни услуги за начина на заявяване на услугата и получаване на издадените документи чрез електронните форми за комуникация по електронен път или чрез услугите на „Български пощи“ или други лицензирани пощенски оператори.

III. По отношение на хигиенно-противоепидемичните мерки:

1. Поддържане на работните места чисти и хигиенични - повърхностите (бюра и маси) и предметите (телефони и клавиатури) редовно да се избърсват с дезинфектант. Регулярно и интензивно почистване и дезинфекция (минимум 3 пъти дневно в звеното за административно обслужване), на всички повърхности и зони в контакт с открити части на тялото, както и на коридори, дръжки на врати, парапети, електрически ключове, дозатори, санитарни възли и мивки.
2. Всички служители да спазват добра лична хигиена чрез редовно и цялостно миене на ръцете с предоставените им препарати за дезинфекция – гелове, спрейове и разтвори на алкохолна основа. Служителите, чиито служебни задължения налагат контакти с външни посетители/потребители на административни услуги, да работят задължително със защитна маска, която да се сменя на всеки два часа и периодично да обработват ръцете си с дезинфектанти.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители на Областна администрация – Смолян за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед запазвам за себе си.

НЕДЯЛКО СЛАВОВ /П/

Областен управител

на област Смолян